



ประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลลอมก๋อย อำเภอลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลลอมก๋อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิปวส. ขึ้นไป ๕๑๕ บาท/วัน
๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตรารว่าง	๒ อัตรา
ค่าจ้าง	วุฒิม.๖ หรือ ปวช. ขึ้นไป ๓๖๐ บาท/วัน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
เลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/(๘) ไม่เป็นผู้...

- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีไม่เป็นผู้เคยออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลอมก๋อย

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย ตั้งแต่วันที่ ๘-๒๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หรือเฟสบุ๊กโรงพยาบาลอมก๋อย หรือทางอีเมล OMKOI.manage@gmail.com

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก ค่าสมัคร ๕๐ บาท หรือส่งเอกสารการโอนแบบในอีเมลพร้อมใบสมัคร (กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล) ชำระเงินโดยโอนผ่าน บัญชีธนาคาร ธกส. สาขา อมก๋อย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลอมก๋อย (เงินบำรุง) เลขที่บัญชี ๐๒๐๐๖๘๘๑๙๗๓๐ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์แล้ว

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัครดังกล่าว โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร และให้นำเอกสารซึ่งเป็นต้นฉบับมาแสดง
ด้วยหากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็น
หลักฐานประกอบการสมัครแทน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือว่ารับการยกเว้น (สต.๙ ,สต.๔๓) (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม
กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> หรือเฟสบุ๊กโรงพยาบาลลอมก๋อย

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลลอมก๋อย จะดำเนินการสอบคัดเลือก และ วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมแสงทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลลอมก๋อย

๕.๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่า ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

๖.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๓ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสิน

/๗.ประกาศ...

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลอมก๋อย และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลอมก๋อย <https://www.omkoihospital.go.th/> และเฟสบุ๊คโรงพยาบาลอมก๋อย ในวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดิมนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงพยาบาลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลอมก๋อย
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	เทคนิค
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เกณฑ์การเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๕๐ คะแนน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลลอมก๋อย (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งในวันที่ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด
๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือได้รับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ซึ่งมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ

๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือ

๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือ

๓.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๕ มีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ อินเทอร์เน็ต

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและการบัญชี

๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และหารนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๐) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท	บริการ
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์

เกณฑ์การเลือกสรร

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

สถานที่สอบ

- ณ ห้องประชุมแสนทอง ชั้น ๒ โรงพยาบาลอมก๋อย (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งในวันที่ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

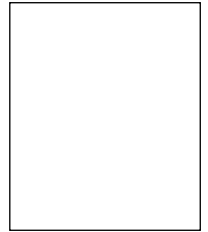
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนดกำหนด
๔. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ในระดับพื้นฐานได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่ง
วันที่เขียน.....



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ภูมิลำเนา/ที่อยู่อาศัย

๑. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาศัยกับ ☐ บิดา - มารดา ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ

สถานภาพครอบครัว

๓. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่
☐ หย่า ☐ หม้าย

๖. ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต
 อาชีพ.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ๗. จำนวนบุตร.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

มีการกู้ยืมเงิน จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือไม่ ☐ กู้ ☐ ไม่กู้

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา/ปี	สาเหตุที่ออก

ความสามารถพิเศษ

ภาษาอังกฤษ พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

ภาษาอื่นๆ (ระบุ)..... พูด ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 อ่าน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย
 เขียน ☐ ดีมาก ☐ พอใช้ ☐ เล็กน้อย

พิมพ์งาน ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่
 ขั้บรบรรทุก ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ถ้าไม่มีใบอนุญาต
 ประเภท.....
 ขั้บรจักรยานยนต์ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ถ้าไม่มีใบอนุญาต

ประเภท.....

คอมพิวเตอร์ Microsoft Word

☐ เวอร์ชัน.....

Microsoft Excel

☐ เวอร์ชัน.....

Microsoft PowerPoint

☐ เวอร์ชัน.....

อื่นๆ

เอกสารประกอบ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน.....ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล | จำนวน.....ฉบับ |

ผู้รับรอง

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
.....
๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
.....

กรณีติดต่อสัมภาษณ์

ติดต่อข้าพเจ้าโดยตรง โทร.....

ติดต่อบุคคลอื่นๆ (ระบุชื่อ).....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และข้อความ

ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....
.....
.....